



Guía para Afiliados

Consultas de transacciones y subida de reclamaciones



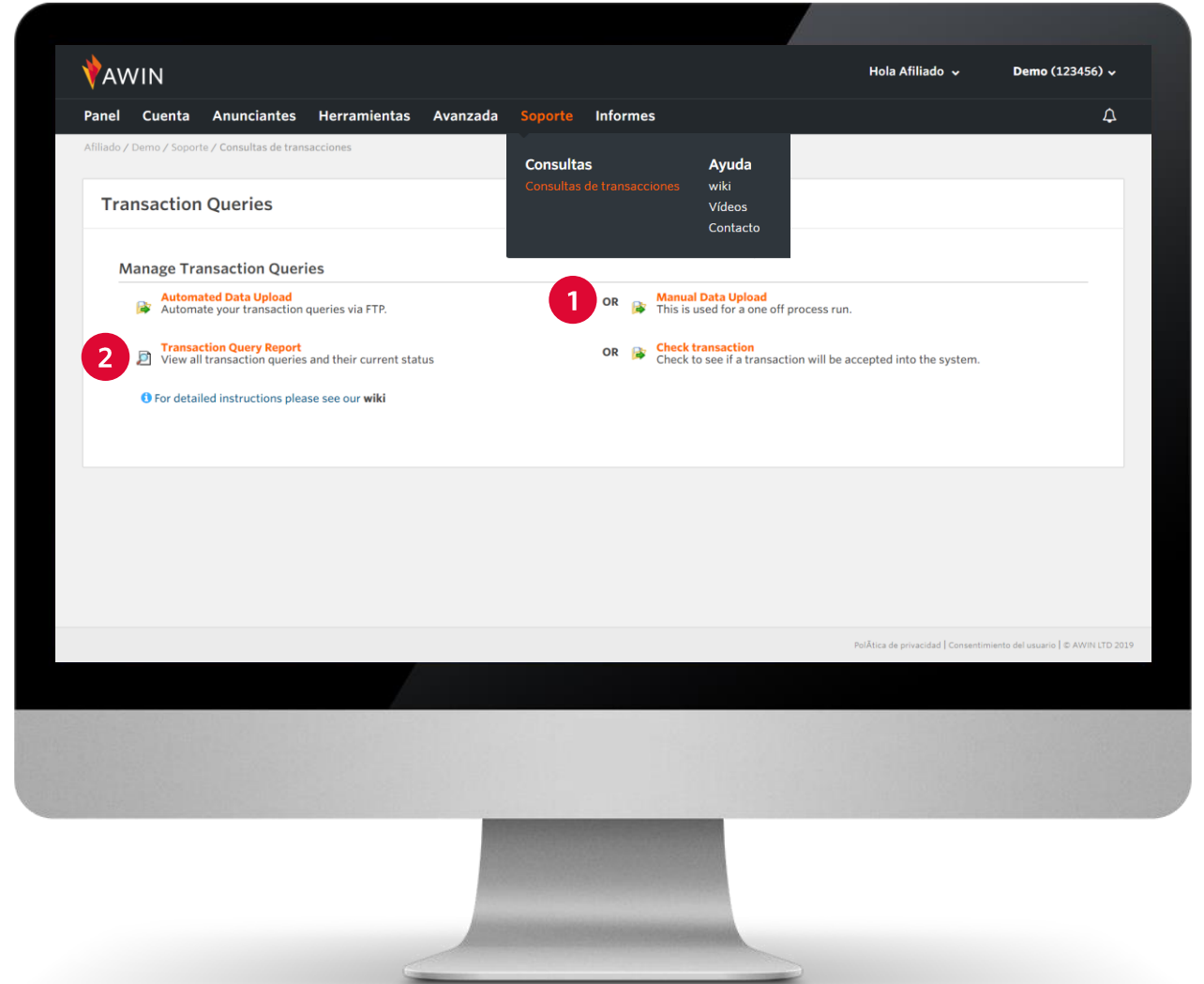
Consultas de transacciones

Las herramienta **Consultas de transacciones** o **Transaction Queries** permite añadir transacciones manualmente al sistema para que el anunciante las revise. Puedes subir Transaction Queries cuando tengas una venta sin registrar, una comisión incorrecta o cuando quieras reclamar una transacción rechazada.

Para acceder a la herramienta, ve al menú '**Soporte**' > '**Consultas de transacciones**'. Si no ves esta opción, solicita acceso a la herramienta escribiendo un correo electrónico a publishersuccess@awin.com.

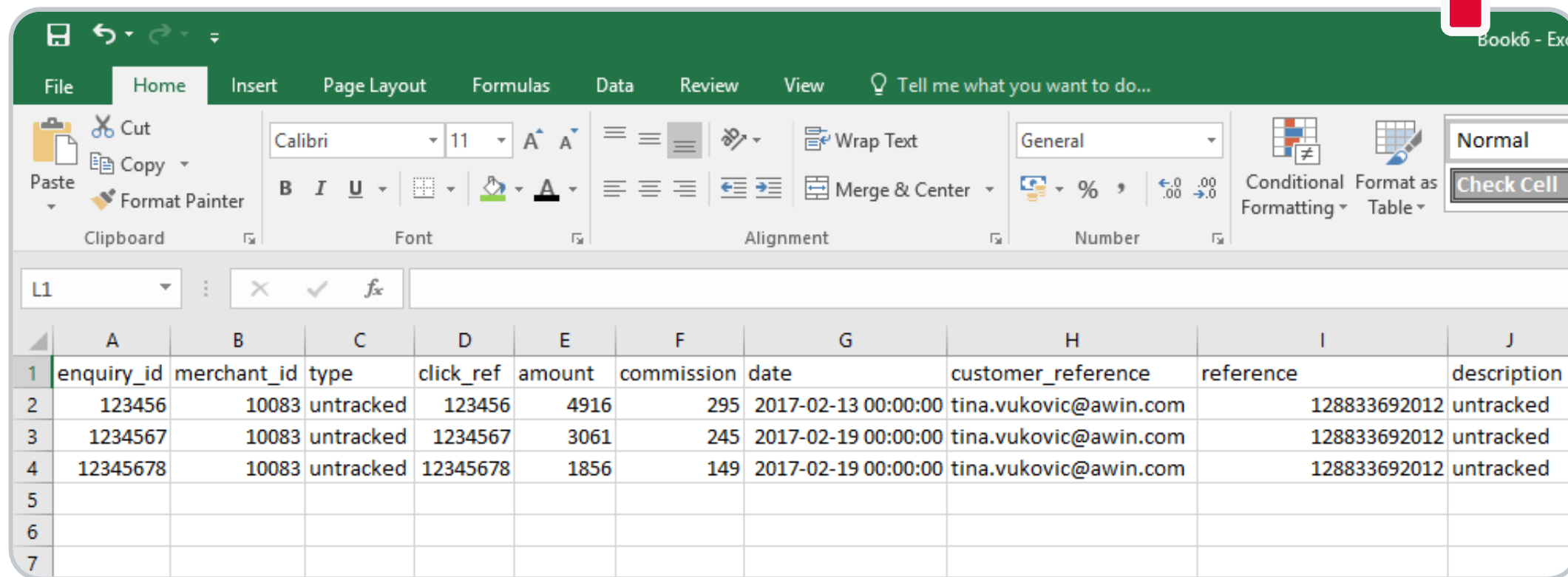
- 1 Para añadir una reclamación, haz clic 'Manual Data Upload'. Sigue los pasos en las próximas páginas.
- 2 Una vez hayas subido tus transacciones manualmente, puedes comprobar si está subida correctamente y su estado haciendo clic en 'Transaction Query Report'.

Haz clic aquí para ampliar esta información



Paso 1

Para empezar, añada información a un archivo .CSV según el siguiente ejemplo. Puedes usar una herramienta como Excel.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet containing CSV data. The ribbon is set to 'Home', and the 'Clipboard' group is active. The spreadsheet has columns labeled A through J and rows 1 through 7. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	enquiry_id	merchant_id	type	click_ref	amount	commission	date	customer_reference	reference	description
2	123456	10083	untracked	123456	4916	295	2017-02-13 00:00:00	tina.vukovic@awin.com	128833692012	untracked
3	1234567	10083	untracked	1234567	3061	245	2017-02-19 00:00:00	tina.vukovic@awin.com	128833692012	untracked
4	12345678	10083	untracked	12345678	1856	149	2017-02-19 00:00:00	tina.vukovic@awin.com	128833692012	untracked
5										
6										
7										

Paso 2

Asegúrate de que la columna "reference" **1** es correcta. El número de referencia **no puede ser subido en este formato: 1,28834E+11**

Para corregirlo, selecciona el formato de número (por defecto es "general") **2** y elige "número". Elimina los ceros adicionales que pueden aparecer después del número de la referencia haciendo click en "Disminuir decimal" **3**

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The spreadsheet has columns A through J. Column I is labeled 'reference' and contains the value '1,28834E+11'. A red box labeled '1' highlights this cell. In the ribbon, the 'Number' group is selected, and the 'General' dropdown is highlighted with a red box labeled '2'. The 'Decrease Decimal' button is highlighted with a red box labeled '3'. The formula bar shows the value '128833692012'.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	enquiry_id	merchant_id	type	click_ref	amount	commission	date	customer_reference	reference	description
2	123456	10083	untracked	123456	4916	295	2017-02-13 00:00:00	tina.vukovic@awin.com	1,28834E+11	untracked
3	1234567	10083	untracked	1234567	3061	245	2017-02-19 00:00:00	tina.vukovic@awin.com	1,28834E+11	untracked
4	12345678	10083	untracked	12345678	1856	149	2017-02-19 00:00:00	tina.vukovic@awin.com	1,28834E+11	untracked
5										
6										

This is a close-up of the 'Number' dropdown menu in Excel. The 'Number' option is selected. The 'Decrease Decimal' button is highlighted with a red box and the number '3'. The 'Increase Decimal' button is also visible.

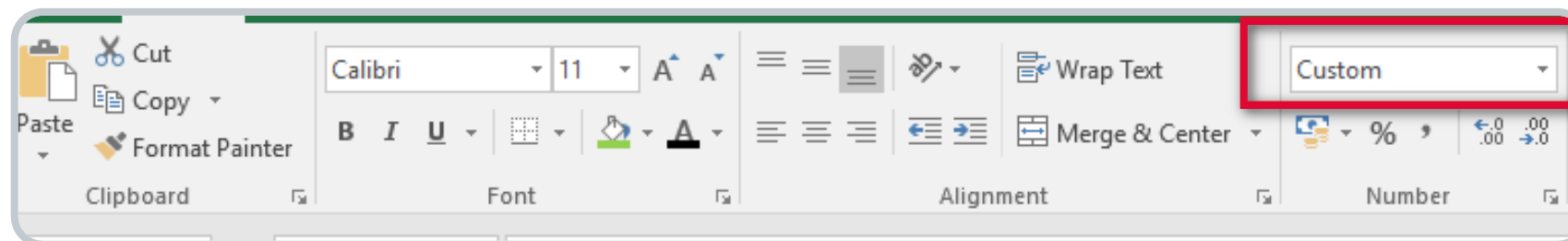
H	I
customer_reference	reference
tina.vukovic@awin.com	12883369201,00
tina.vukovic@awin.com	12883369201,00
tina.vukovic@awin.com	12883369201,00

Paso 3

La columna "fecha" debe estar en el formato **aaaa-mm-dd hh:mm:ss** de acuerdo con lo siguiente:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
enquiry_id	merchant_id	type	click_ref	amount	commission	date	customer_reference	reference	description
123456	10083	untracked	123456	4916	295	2017-02-13 00:00:00	ina.vukovic@awin.com	128833692012	untracked
1234567	10083	untracked	1234567	3061	245	2017-02-19 00:00:00	ina.vukovic@awin.com	128833692012	untracked
12345678	10083	untracked	12345678	1856	149	2017-02-19 00:00:00	ina.vukovic@awin.com	128833692012	untracked

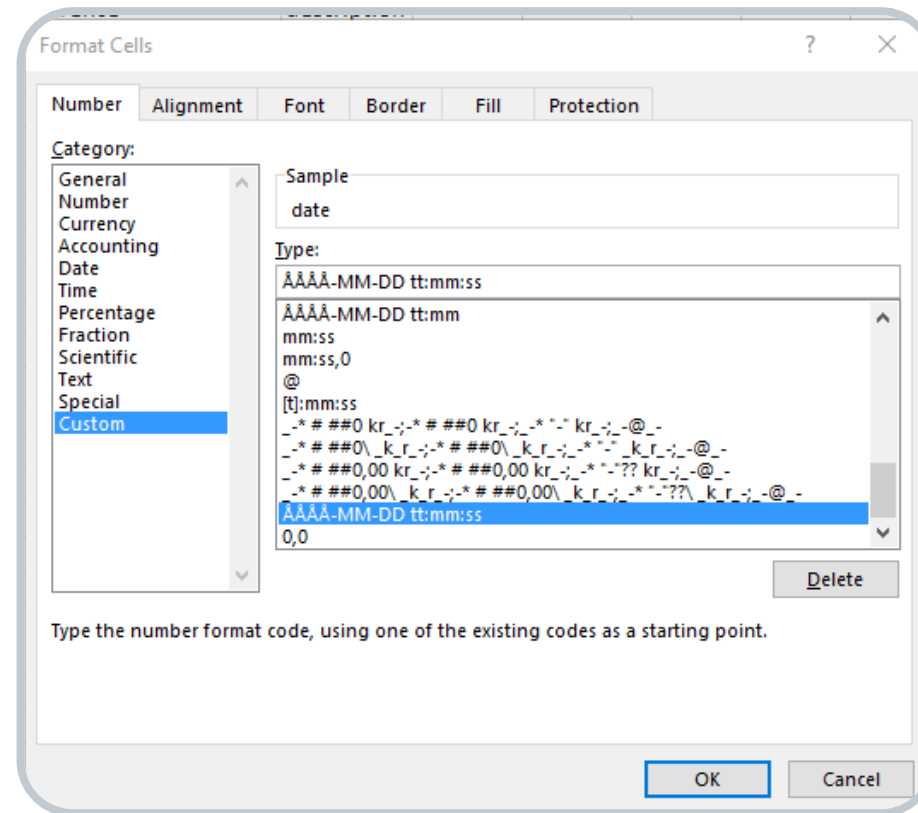
Si los segundos no se ven y solo se muestra (00:00) necesitas añadirlos en la columna seleccionando la columna G, luego yendo a "General" y seleccionar "Más formatos de número"



Paso 3

Selecciona el tipo: **AAAA-MM-DD hh:mm:ss**

Si los segundos no son visibles después de **hh:mm** entonces debes añadirlos manualmente introduciendo **:ss** después de **hh:mm**



Paso 4

Ahora el archivo debe estar en el formato correcto y debe tener el siguiente aspecto con la fecha completa y el número de referencia correcto

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
enquiry_id	merchant_id	type	click_ref	amount	commission	date	customer_reference	reference	description
123456	10083	untracked	123456	4916	295	2017-02-13 00:00:00	tina.vukovic@awin.com	128833692012	untracked
1234567	10083	untracked	1234567	3061	245	2017-02-19 00:00:00	tina.vukovic@awin.com	128833692012	untracked
12345678	10083	untracked	12345678	1856	149	2017-02-19 00:00:00	tina.vukovic@awin.com	128833692012	untracked

El ultimo paso es guardarlo en **.CSV** (delimitado por comas) y estará listo para que puedas subirlo.

File name:

Save as type:

Authors: Tags: Title:



Alguna pregunta, **contáctanos**

publishersuccess@awin.com

